



Índice

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma

ANEXOS:

F01-PA08 Solicitud de acción formativa

F02-PA08 Plan de formación del PAS

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	30/04/08	Edición Inicial
01	29/10/13	Modificación del órgano de revisión y aprobación Modificación en los anexos
02	09/07/14	Modificación en los anexos

Elaboración: Comisión de Garantía de la Calidad del Centro Fecha: 21/02/14	Revisión: Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social Fecha: 09/05/14	Aprobación: Junta de Centro Fecha: 09/07/14
---	---	---



1. OBJETO

Este procedimiento será de aplicación para el diagnóstico e identificación de las necesidades de formación del Personal de Administración y Servicios (PAS) del Centro Adscrito de Magisterio M^a Inmaculada. Igualmente recoge la elaboración, difusión, ejecución y evaluación del Plan de Formación del PAS.

2. ALCANCE

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática para la detección de necesidades del PAS, elaborar partiendo de las mismas un Plan de Formación y evaluar el mismo una vez realizado.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- Plan de Formación del Centro.

4. DEFINICIONES

- **Plan de Formación:** Se entiende por Plan de Formación al conjunto de actividades formativas dirigidas a cubrir las necesidades de formación que se realizarán durante el curso académico.
- **Formación específica:** Formación vinculada al puesto de trabajo exclusivamente una vez detectadas y valoradas las de formación de los puestos de trabajo.
- **Formación complementaria:** Formación de carácter metodológico o complementario relacionado con las competencias de carácter general.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

El procedimiento comienza con la realización de un diagnóstico de necesidades formativas y elaboración de una propuesta base de formación por parte del Equipo Directivo del Centro en base a las propuestas de mejoras realizadas al Plan Anual anterior.



Esta propuesta se incluye en el Plan Anual de Formación y se eleva a la Junta de Centro para que realice enmiendas, sugerencias y/o aprobación. Una vez aprobado, se difunde, ejecuta y posteriormente se evalúa.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Mediante el proceso PE05. Medición, análisis y mejora continua, se revisará cómo se ha desarrollado el proceso y si se han alcanzado los objetivos planteados.

El Plan de Formación del PAS incluye mecanismos de medición de la satisfacción con la formación recibida, que se incluyen en la revisión y propuesta de mejora que elabora la Comisión de Garantía de la Calidad.

Se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

- Porcentaje de PAS que participa en actividades de formación. (IN56-PA08)
- Grado de satisfacción del PAS con la formación recibida. (IN57-PA08)

7. ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Informe de necesidades formativas	Informático	C.G.C	2 años
Informe Propuestas, Enmiendas y Sugerencias	Papel o informático	C.G.C	2 años
Plan de formación del PAS	Informático	C.G.C	--
Acta de aprobación de la Junta de Centro	Papel o informático	Secretaria Junta de Centro	--
Datos de satisfacción con la formación recibida	Papel o informático	C.G.C	5 años
Informe de evaluación formación	Informático	C.G.C	2 años

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p>PA08. FORMACIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS</p>	
--	--	---

Evaluación y Propuestas de Mejora Plan de Formación PAS	Informático	C.G.C	--
---	-------------	-------	----

8. RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades de las diferentes etapas quedan reflejadas en los diagramas de flujo, y son las siguientes:

- **Equipo Directivo:** hace análisis de las peticiones de formación y elabora sus propias propuestas formativas, una vez aprobado el Plan Anual de Formación planifica su difusión.
- **Junta de Centro:** Hace las enmiendas y sugerencias que cree oportuno y acepta, en su caso, el Plan Anual de Formación.
- **Comisión de Garantía de la Calidad:** analiza las encuestas de satisfacción del personal de administración y servicios en lo referente a la formación.



9. FLUJOGRAMA

Formación del PAS

